

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра культуры мира и демократии

## **КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

Направленность «Гостиничная деятельность»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право»

Составитель:

к.ю.н., доц. И.В. Логвинова

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры культуры мира и демократии

№6 от 25.03.24г

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** формирование у слушателей системных представлений о правовом регулировании деятельности корпоративных организаций, в приобретении навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

**Задачи:**

- узнать правовые основы создания и деятельности корпоративных организаций;
- освоить механизм правовой экспертизы локальных актов, регулирующие внутренние отношения деятельности в корпораций;
- обучить применению корпоративно-правовых норм на практике;
- способствовать формированию правосознания.

Настоящая программа разработана с учетом актуальных международных актов и документов, нормативных правовых актов Российской Федерации, а также современных научных исследований в области корпоративного права.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Корпоративное право», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.1. Управляет ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Знать: Корпоративное законодательство, корпоративные акты и их применение. Уметь: ориентироваться в системе действующих нормативных актов корпоративного законодательства. Владеть: навыками осуществления основных функций управления департаментами гостиничного комплекса (службами, отделами) на основе норм корпоративного права.
ПК-2 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-2.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	Знать: Предмет, метод, задачи и функции корпоративного права. Толкование корпоративных актов и документов, нормативные и методологические основы предупреждения коррупционной преступности. Уметь: ориентироваться в системе действующих нормативных актов корпоративного законодательства. Владеть: навыками

		применения нормативных правовых актов в гостиничном предприятии.
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» *Б1.В.ДВ.08.03* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы российского права».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», Преддипломной практики.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	18
7	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	8
8	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание
---	----------------------	------------

	дисциплины	
1	<b>Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.</b>	<p>Понятие корпоративного права. Место в правовой системе РФ. Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Роль корпоративных и локальных актов обществ в регулировании корпоративных отношений. Значение учредительных документов.</p> <p>Корпоративные нормы. Корпоративные правоотношения.</p>
2	<b>Тема 2. Понятие и признаки корпоративной организации.</b>	<p>Понятие юридического лица. Разграничение категорий «юридическое лицо», «организация», «фирма», «корпорация».</p> <p>Органы юридического лица. Имущество юридического лица. Имущественные взаимоотношения юридического лица и его участников. Основные разновидности юридических лиц.</p> <p>Корпорации и унитарные юридические лица.</p> <p>Понятие и способы создания юридических лиц. Этапы создания юридических лиц. Решения, принимаемые на учредительном собрании. Государственная регистрация юридических лиц. Понятие реорганизации юридических лиц.</p> <p>Понятие ликвидации юридического лица.</p> <p>Правоспособность юридического лица. Понятие и признаки корпоративной организации.</p>
3	<b>Тема 3. Правовые основы управления корпорацией</b>	<p>Правовое регулирование в сфере управления корпорацией. Органы управления, статус, полномочия.</p> <p>Статус должностных лиц корпорации. Меры по пресечению коррупционной преступности.</p>
4	<b>Тема 4. Правовое регулирование отдельных корпораций.</b>	<p>Общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Деление обществ на публичное и непубличное. Правоспособность хозяйственного общества.</p> <p>Учредители ООО и АО. Формирование уставного капитала. Требование к порядку оплаты уставного капитала и к чистым активам. Органы управления АО и ООО: порядок формирования, компетенция. Ответственность органов общества и его участников. Кооперативы: потребительские и производственные. Порядок создания. Требования к учредителям. Формирование имущества кооперативов.</p> <p>Правоспособность производственного и потребительского кооперативов. Виды производственных кооперативов. Виды потребительских кооперативов. Права и обязанности членов кооператива. Имущество кооператива, неделимый фонд.</p> <p>Хозяйственные партнёрства — особенности правоспособности. Требования к составу учредителей. Виды деятельности, которые вправе осуществлять партнёрство.</p> <p>Особенности введения дел в хозяйственном партнёрстве.</p> <p>Полное товарищество и товарищество на вере — виды хозяйственного товарищества. Требования к составу учредителей: полных товарищей и командитистов. Права и обязанности участников. Учредительный документ товарищества.</p>
5	<b>Тема 5. Правовой статус акционеров и участников хозяйственных обществ.</b>	<p>Правосубъектность акционера (участника). Права и обязанности акционера /участника. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера /участника.</p> <p>Правовые средства защиты нарушенных прав.</p> <p>Ответственность акционера /участника.</p>
6	<b>Тема 6. Особенности</b>	<p>Причины и виды корпоративных конфликтов.</p>

<b>юридической ответственности должностных лиц корпоративной организации.</b>	Понятие корпоративного спора. Разрешение споров во внесудебном и судебном порядках. Подсудность. Основания ответственности субъектов корпоративных отношений. Виды юридической ответственности.
---	---

#### 4. Образовательные технологии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<b>Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.</b>	Лекция 1.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов ----- Развернутая беседа ----- Консультирование и проверка домашних заданий
	<b>Тема 2. Понятие и признаки корпоративной организации.</b>	Лекция 1.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Проблемная лекция ----- Развернутая беседа с решением кейс-задач ----- Консультирование и проверка домашних заданий
	<b>Тема 3. Правовые основы управления корпорацией</b>	Лекция 1  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Проблемная лекция ----- Обсуждение вопросов ----- Консультирование и проверка домашних заданий
	<b>Тема 4. Правовое регулирование отдельных корпораций.</b>	Лекция 1  Семинар 1  Самостоятельная работа	Проблемная лекция ----- Групповая дискуссия, контрольная работа ----- Консультирование и проверка домашних заданий
	<b>Тема 5. Правовой статус акционеров и участников хозяйственных обществ.</b>	Лекция 1  Семинар 1  Самостоятельная работа	Лекция с элементами диалога ----- Решение кейс-задач, обсуждение вопросов ----- Консультирование и проверка домашних заданий
	<b>Тема 6. Особенности</b>	Лекция 1	Лекция с элементами

юридической ответственности должностных лиц корпоративной организации.	Семинар 1	диалога ----- Решение кейс-задач, обсуждение вопросов, тест -----
	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	2 балла	10 баллов
- решение кейс-задачи	2 балла	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	10 баллов
- тест	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (ЭКЗАМЕН)		40 баллов
<b>Итого за семестр экзамен</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F



## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.**

### Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Порядок создания юридического лица.
3. Понятие, предмет и метод корпоративного права.
4. Источники корпоративного права.
5. Понятие и признаки корпоративной организации.
6. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.
7. Органы юридического лица.
8. Виды корпоративных юридических лиц.
9. Правосубъектность участника корпоративной организации.
10. Права и обязанности участника корпоративной организации.
11. Реализация прав и обязанностей акционера (участника).
12. Порядок выхода и исключения участника из общества.
13. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей участника корпоративной организации.
14. Правовые средства защиты нарушенных прав акционеров (участников).
15. Ответственность участника корпоративной организации.
16. Понятие, принципы и содержание корпоративного управления.
17. Понятие и виды корпоративных органов.
18. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.
19. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания.
20. Компетенция общего собрания. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.
21. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования

к составу. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета).

22. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа.

23. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

24. Уставный капитал корпорации. Порядок формирования уставного капитала.

25. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Опцион.

26. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Реализация преимущественного права при отчуждении доли.

27. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Дивидендная политика общества.

28. Аффилированные лица и учет их участия в договорах, заключаемых корпоративных организаций.

29. Правовое обеспечение заключения крупных сделок.

30. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией.

31. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.

32. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.

#### **Примерные вопросы контрольной работы**

1. Понятие и признаки юридического лица.

2. Порядок создания юридического лица.

3. Понятие, предмет и метод корпоративного права.

4. Источники корпоративного права.

5. Понятие и признаки корпоративной организации.

6. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.

7. Органы юридического лица.

8. Виды корпоративных юридических лиц.

9. Правосубъектность участника корпоративной организации.

10. Права и обязанности участника корпоративной организации.

11. Реализация прав и обязанностей акционера (участника).

12. Порядок выхода и исключения участника из общества.

13. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей участника корпоративной организации.

14. Правовые средства защиты нарушенных прав акционеров (участников).

15. Ответственность участника корпоративной организации.

16. Понятие, принципы и содержание корпоративного управления.

17. Понятие и виды корпоративных органов.

18. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.

#### **Примерная тематика докладов**

1. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа.

2. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

3. Уставный капитал корпорации. Порядок формирования уставного капитала.

4. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Опцион.

5. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Реализация преимущественного права при отчуждении доли.
6. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Дивидендная политика общества.
7. Аффилированные лица и учет их участия в договорах, заключаемых корпоративных организаций.
8. Правовое обеспечение заключения крупных сделок.
9. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией.
10. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.
11. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
12. Понятие и виды корпоративных органов.

### **Тест.**

#### **1. 1. Акционерное общество приобретает права юридического лица:**

- А. С момента создания;
- Б. С момента государственной регистрации;
- В. С момента решения общего собрания акционеров;
- Г. С даты принятия Устава.

#### **2. Какой источник является спорным в юридической науке и соответственно не все исследователи его выделяют как источник акционерного права:**

- А. Нормативные правовые акты;
- Б. Постановления Правительства РФ;
- В. Нормы международного права;
- Г. Судебный прецедент.

#### **3. Определите, какое понятие самое общее из перечисленных:**

- А. Вещное право;
- Б. Гражданское право;
- В. Корпоративное право;
- Г. Акционерное право.

#### **4. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:**

- А. Внесения соответствующей записи в государственный реестр о ликвидации;
- Б. Объявления его банкротом;
- В. Объявления о его реорганизации;
- Г. Начала работы комиссии по его ликвидации.

#### **5. Коммерческие организации – это организации:**

- А. Не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- Б. Преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- В. Созданные в целях благотворительной деятельности;
- Г. Созданные в целях отправления культовых обрядов.

#### **6. К хозяйственным обществам относятся:**

- А. Полные товарищества;
- Б. Общественные организации;
- В. Государственные унитарные предприятия;
- Г. Производственные кооперативы;
- Д. Ничего из перечисленного.

#### **7. Изменение организационно-правовой формы юридического лица – это:**

- А. Присоединение;
- Б. Выделение;
- В. Преобразование;
- Г. Слияние с преобразованием;
- Д. Все вышеперечисленные.

#### **8. Учредительным документом акционерного общества является:**

- А. Устав;
- Б. Положение;
- В. Акционерное соглашение;
- Г. Инструкция.

**9. Акции вправе выпускать:**

- А. Только акционерное общество;
- Б. Только общество с ограниченной ответственностью;
- В. Только общество с дополнительной ответственностью;
- Г. Все вышеперечисленные.

**10. Солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций:**

- А. Все акционеры;
- Б. Акционеры, не полностью оплатившие акции;
- В. Владельцы голосующих акций;
- Г. Владельцы обыкновенных акций.

**11. Акционерное общество с одним акционером:**

- А. Может быть создано;
- Б. Не может быть создано;
- В. Должно быть реорганизовано в ООО.

**12. На акционеров в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам;**

- А. В любом случае;
- Б. На акционеров - владельцев обыкновенных акций;
- В. Если несостоятельность (банкротство) общества вызвана действиями (бездействием) акционеров, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров;
- Г. На владельцев привилегированных акций.

**13. Общество может быть публичным или непубличным, что отражается:**

- А. В его уставе;
- Б. В его уставе и фирменном наименовании;
- В. В его наименовании;
- Г. Только в учредительных документах.

**14. Уставом непубличного общества:**

- А. Может быть предусмотрена необходимость получения согласия акционеров на отчуждение акций третьим лицам;
- Б. Не может быть предусмотрена необходимость получения согласия акционеров на отчуждение акций третьим лицам;
- В. Должна быть предусмотрена необходимость получения согласия акционеров на отчуждение акций третьим лицам.
- Г. Ситуация не регулируется законом.

**15. Непубличное общество:**

- А. Ни при каких условиях не может быть преобразовано в публичное;
- Б. Может быть преобразовано в публичное.

**16. Общество не может иметь в качестве единственного учредителя (акционера):**

- А. Другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица;
- Б. Другое хозяйственное общество;
- В. ООО.

**17. Внесение изменений и дополнений в устав общества или утверждение устава общества в новой редакции осуществляется по решению:**

- А. Учредителей;
- Б. Государственных органов;
- В. Общего собрания акционеров;
- Г. Муниципальных органов.

**18. Ликвидация общества в добровольном порядке осуществляется на основании решения:**

- А. Совета директоров;
- Б. Общего собрания акционеров;
- В. Общего собрания директоров;
- Г. Учредителей.

**19. Все акции общества являются:**

- А. Бездокументарными;
- Б. Документарными;
- В. Оба вида могут быть.

**20. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций общества не должна превышать:**

- А. 50 процентов от уставного капитала общества;
- Б. 10 процентов от уставного капитала общества;
- В. 25 процентов от уставного капитала общества;
- Г. 51 процент от уставного капитала общества.

**21. Общество размещает:**

- А. Обыкновенные акции и вправе размещать один или несколько типов привилегированных акций.
- Б. Обыкновенные акции;
- В. Либо обыкновенные, либо привилегированные;
- Г. Обыкновенные и привилегированные одного типа.

**22. Минимальный уставный капитал публичного общества должен составлять:**

- А. Десять тысяч рублей;
- Б. Тысячу рублей;
- В. Сто тысяч рублей.
- Г. Не регулируется законом.

**23. Минимальный уставный капитал непубличного общества должен составлять:**

- А. Десять тысяч рублей;
- Б. Тысячу рублей;
- В. Сто тысяч рублей.
- Г. Не регулируется законом.

**24. Акционеры - владельцы привилегированных акций общества:**

- А. Не имеют права голоса на общем собрании акционеров ни при каких обстоятельствах;
- Б. Всегда имеют право голоса на общем собрании акционеров;
- В. В установленных законом случаях имеют права голоса на общем собрании акционеров.
- Г. Как решат учредители.

**25. Договор об осуществлении прав, удостоверенных акциями, и (или) об особенностях осуществления прав на акции:**

- А. Учредительный;
- Б. Акционерное соглашение;
- В. Уставной;
- Г. Корпоративный договор.

**26. Общество:**

- А. Вправе размещать облигации;
- Б. Только ПАО может размещать облигации;
- В. Не вправе размещать облигации;
- Г. Только ООО может размещать облигации.

**27. В случае неполной оплаты акций в течение установленного срока, право собственности на акции, цена размещения которых соответствует неоплаченной сумме (стоимости имущества, не переданного в оплату акций), переходит к:**

- А. Акционерам;
- Б. Государству;
- В. Учредителям;

Г. Обществу.

**28. Дивиденды выплачиваются деньгами, а в случаях, предусмотренных \_\_\_\_\_ (написать) общества, - иным имуществом.**

**29. Кроме ФЗ "Об акционерных обществах", какой еще закон может устанавливать требования к фирменному наименованию общества \_\_\_\_\_ (написать).**

**30. Общество может иметь дочерние и зависимые общества с правами \_\_\_\_\_ (написать).**

### **Примеры кейс-задач:**

#### **Задача 1.**

Акционер К. обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров общества в связи с нарушением процедуры созыва такого собрания. Удовлетворяя заявленные требования, суд первой инстанции указал на то, что обществом при подготовке оспариваемого внеочередного общего собрания акционеров нарушены требования пункта 1 статьи 52, пункта 2 статьи 60 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об акционерных обществах), а именно: акционер, обратившийся с иском в суд, не извещался о проведении общего собрания и ему не предоставлялся бюллетень для голосования. Это, как указал суд, повлекло ущемление прав акционера на участие в управлении делами акционерного общества и на участие в принятии решений, а также лишило его возможности влиять законным способом на мнения других акционеров. В суде факт извещения истца о собрании либо направления ему бюллетеня для голосования не доказан. Не располагая информацией о собрании, акционер был лишен возможности принять участие в собрании.

Отменяя принятое по делу решение суда первой инстанции, суд апелляционной инстанции исходил из того, что акционер К. обладал только одним процентом голосующих акций и потому его голосование не могло повлиять на принимаемое решение (пункт 4 статьи 1814 ГК РФ).

Решение какой судебной инстанции правильно?

#### **Задача 2.**

П. акционер АО обратился в арбитражный суд с иском об исключении Б. из состава участников общества. Как установил суд первой инстанции, Б., занимая должность генерального директора АО, совершил сделку по отчуждению здания, принадлежащего обществу, по цене более чем в четыре раза ниже его рыночной стоимости. В результате отчуждения этого имущества нормальной деятельности общества был нанесен существенный ущерб. Имеет ли для вынесения решения значение то, что к моменту рассмотрения дела в суде Б. уже был снят с должности генерального директора? Могут ли быть приняты во внимание доводы, что сделку можно оспорить и получить возмещение нанесенного ущерба?

**См. ст. 67 ГК РФ.**

#### **Задача 3.**

С. обратился в арбитражный суд первой инстанции с требованием о ликвидации Акционерного общества и о назначении судом арбитражного управляющего в качестве ликвидатора общества. В качестве оснований для ликвидации истец указал, что в обществе существует длительный корпоративный конфликт, который делает невозможным достижение целей, ради которых создано общество, осуществление деятельности юридического лица считает невозможным. В частности, указывалось на наличие многочисленных судебных споров (о взыскании убытков, об оспаривании сделок, об оспаривании решений общих собраний акционеров общества, о представлении документации и др.). Также отмечается, что до настоящего 15 времени не удастся принять решение об избрании единоличного исполнительного органа. Таким образом,

ликвидатором был назначена не ликвидационная комиссия из числа акционеров (членов органов управления общества), а независимое лицо - арбитражный управляющий.

Ответчик по делу - АО обратилось с апелляционной жалобой на решение суда, указав, что нет никаких оснований для назначения арбитражного управляющего. Как решить спор?

**Ст. 61-63 ГК РФ.**

#### **Задача 4.**

К. обратился с иском о признании недействительным решения общего собрания АО, которым одобрены сделка купли-продажи имущества общества, а также положение о порядке премирования членов совета директоров общества. В обоснование своих требований К. ссылаясь на то, что условия одобренной сделки противоречили интересам общества, поскольку цена отчуждаемого имущества была занижена более чем в десять раз по сравнению с его рыночной стоимостью. При этом К. представил отчет о рыночной оценке отчуждаемого имущества. Относительно одобренного положения о порядке премирования членов совета директоров общества К. пояснил, что оно устанавливало неоправданные величины премий. Суд первой инстанции отклонил заявленные требования, мотивируя это тем, что суд не вправе оценивать экономическую и предпринимательскую целесообразность принимаемых общим собранием решений.

**Статья 10 ГК РФ, статья 1814 ГК РФ**

#### **Задача 5.**

Л., являющийся акционером общества "АО", обратился в суд с требованием об обязанности признать его участником общества с ограниченной ответственностью "Б", созданного в результате преобразования акционерного общества "АО". Суд первой инстанции в удовлетворении требований отказал, установив, что стоимость акций, принадлежащих Л. и предъявленных к выкупу в соответствии со статьей 75 Закона об акционерных обществах, превышала 10 процентов стоимости чистых активов общества. В связи с этим, по мнению суда, общество действовало правомерно, применив коэффициент перерасчета, позволивший определить количество акций, которые общество могло выкупить, не превышая 10-процентный лимит чистых активов. В результате была выкуплена лишь часть принадлежащих Л. акций, а оставшиеся акции были признаны погашенными.

**За Л. не было признано право на то, чтобы стать участником ООО.**

**Согласны ли Вы с позицией суда?**

**См.** статья 75 Закона об акционерных обществах, п. 5 статьи 76 Закона об акционерных обществах, статья 35 Конституции Российской Федерации, Пп. 1 и 2 статьи 1 ГК РФ, пп. 1, 2 статьи 235 ГК РФ пунктом 2 статьи 235 ГК РФ.

#### **Задача 6.**

Общество К., являясь акционером общества Р., обратилось с иском о взыскании убытков с Д., являвшегося директором (единоличный исполнительный орган) общества Р. Так, по мнению К., убытки были причинены тем, что Д. внес в качестве вклада в уставный капитал другого общества имущество стоимостью 6 млн руб., а взамен получил лишь 3 процента акций этого общества стоимостью 300 тыс. руб., что было заведомо невыгодной сделкой.

Суд указал в своем решении, что решением общего собрания акционеров заключение сделки в виде внесения вклада в целях увеличения уставного капитала было согласовано и одобрено, что свидетельствовало о наличии воли и согласия акционеров на совершение такой сделки. В связи с этим, по мнению суда, подлежали отклонению ссылки истца на экономическую необоснованность заключенной сделки. При этом, как отметил суд апелляционной инстанции, соответствующее решение общего собрания акционеров не было оспорено и признано недействительным.

**Согласны ли Вы с позицией суда?**

**См.: Пункт 3 статьи 53 ГК РФ,**



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СПС КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СПС КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СПС КонсультантПлюс
9. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СПС КонсультантПлюс.
10. Федеральный закон от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

#### **Основная литература:**

Еремичев И. А. Корпоративное право. М., 2017. - 439 с. Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1028501>

Шиткина, И.С. Корпоративное право М., 2018. - 413 с. Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1053967>

Дополнительная:

1. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция / В.К. Андреев. - Электрон. текстовые данные. - М.: РАП, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM»

2. [Гаврилюк О. В.](#) Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран [Электронный ресурс]: монография / О.В. Гаврилюк, Н.И. Гайдаенко Шер, Д.О. Грачев и др. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM»

3. [Габов А. В.](#) Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: монография. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве / А.В. Габов. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM»

4. [Габов А. В.](#) Юридические лица в российском гражданском праве [Электронный ресурс]: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц / А.В. Габов. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM»

5. [Габов А. В.](#) Юридические лица в российском гражданском праве. В 3т. Т.1. Общие положения о юридических лицах [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина. - Электрон. текстовые данные. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>.— ЭБС «ZNANIUM.COM»

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Гарант» // <http://www.garant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «КонсультантПлюс» / <http://www.consultant.ru>

Сайт справочно-правовой поисковой системы «Кодекс» // <http://www.kodeks.ru>

Сайт Российской газеты (официальный источник НПА) // <http://www.rg.ru>.  
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>  
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>  
Сервер органов государственной власти Российской Федерации // <http://www.gov.ru/>  
Журнал Деловой протокол и этикет. Режим доступа: <http://www.protocolonline.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» ([biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2007

Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2010 г.

Abbyy Fine Reader – Лицензия № 09667 от 08.02.2006 Антивирус Kaspersky – Лицензия № 1894141205092525 от 05.12.2014

Microsoft Windows XP – Лицензия № 40001512 от 22.12.2005

MSDN (Microsoft Developer Network , Microsoft Dreamspark

Microsoft Academic Alliance) – Лицензия № 1203794656 от 01.01.2016

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Учебная версия бесплатная

Abbyy Lingvo – LMRC14000000946409109093 от 22.01.2010

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий и задания к ним**

#### **Тема 1. Понятие и источники корпоративного права.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие корпоративного права. Место в правовой системе РФ. Система актов, регулирующих корпоративные отношения.
2. Роль корпоративных и локальных актов обществ в регулировании корпоративных отношений. Значение учредительных документов.
3. Корпоративные нормы. Корпоративные правоотношения.

#### **Тема 2. Понятие и признаки корпоративной организации.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие юридического лица.
2. Органы юридического лица. Имущество юридического лица.
3. Основные разновидности юридических лиц. Корпорации и унитарные юридические лица.
4. Понятие и способы создания юридических лиц. Понятие ликвидации юридического лица.
5. Правоспособность юридического лица. Понятие и признаки корпоративной организации.

#### **Тема 3. Правовые основы управления корпорацией**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование в сфере управления корпорацией.
2. Органы управления, статус, полномочия.
3. Статус должностных лиц корпорации.
4. Меры по пресечению коррупционной преступности.

#### **Тема 4. Правовое регулирование отдельных корпораций.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество.
2. Деление обществ на публичное и непубличное.
3. Учредители ООО и АО.
4. Формирование уставного капитала. Органы управления АО и ООО: порядок формирования, компетенция.
5. Ответственность органов общества и его участников.

#### **Тема 5. Правовой статус акционеров и участников хозяйственных обществ.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правосубъектность акционера (участника).
2. Права и обязанности акционера /участника.
3. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера /участника.
4. Правовые средства защиты нарушенных прав.
5. Ответственность акционера /участника.

#### **Тема 6. Особенности юридической ответственности должностных лиц корпоративной организации.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Причины и виды корпоративных конфликтов.
2. Понятие корпоративного спора.
3. Разрешение споров во внесудебном и судебном порядках. Подсудность.
4. Основания ответственности субъектов корпоративных отношений. Виды юридической ответственности.

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста: – актуальность проблемы и темы;  
– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
2. Степень раскрытия сущности проблемы: – соответствие плана теме доклада;  
– соответствие содержания теме и плану доклада;  
– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;  
– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;

– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:

– круг, полнота использования литературных источников по проблеме;  
– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению:

– правильное оформление ссылок на используемую литературу;  
– грамотность и культура изложения;  
– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;  
– соблюдение требований к объему доклада;  
– культура оформления: выделение абзацев.

5. Грамотность:

– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;  
– литературный стиль.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

– работа была выполнена автором самостоятельно;  
– обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;  
– автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;  
– обучающийся анализирует материал;  
– контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;  
– обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;  
– контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;

– автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** формирование у слушателей системных представлений о правовом регулировании деятельности корпоративных организаций, в приобретении навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

**Задачи:**

- узнать правовые основы создания и деятельности корпоративных организаций;
- освоить механизм правовой экспертизы локальных актов, регулирующие внутренние отношения деятельности в корпораций;
- обучить применению корпоративно-правовых норм на практике;
- способствовать формированию правосознания.

Настоящая программа разработана с учетом актуальных международных актов и документов, нормативных правовых актов Российской Федерации, а также современных научных исследований в области корпоративного права.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

**Знать:** Корпоративное законодательство, корпоративные акты и их применение;

**Предмет, метод, задачи и функции корпоративного права.** Толкование корпоративных актов и документов, нормативные и методологические основы предупреждения коррупционной преступности.

**Уметь:** ориентироваться в системе действующих нормативных актов корпоративного законодательства;

**Владеть:** навыками осуществления основных функций управления департаментами гостиничного комплекса (службами, отделами) на основе норм корпоративного права; навыками применения нормативных правовых актов в гостиничном предприятии.